

ÍNFIMA CUANTÍA

NIC-NIC-2190072137001-2025-00051

FECHA: 06 DE AGOSTO DE 2025

OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con el GAD Parroquial Rural de la Primavera a (suministrar, instalar y entregar debidamente funcionando los bienes) / (proveer los servicios requeridos) / (realizar o ejecutar la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura ya existente) a entera satisfacción del GAD Parroquial Rural de Primavera), conforme el siguiente detalle: **"CONSTRUCCION DE DOS VISERA EN EL LA PARROQUIA LA PRIMAVERA"**.

PROVEEDOR: CARLOS OSWALDO RODRIGUEZ GARCIA

RUC: 1718809146001

TELÉFONO: 0958758440

DIRECCIÓN: Ahuano frente al estadio

CORREO: carlosrodriguezgarcia1718@gmail.com

PROFORMA Nro.:

42

FECHA: 04 DE AGOSTO DEL
2025

CONTACTO: 0958758440

VIGENCIA: 30 DÍAS

NRO	DETALLE	CPC	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	VISERA 01					
1.1	Limpieza y desbroce manual de terreno	53290	m2	24	1	24
1.2	Replanteo y nivelacion de estructuras menores	53290	m3	17.5	0.7	12.25
1.3	Excavación manual de estructuras menores	53290	m3	4	13	52
1.4	Material de mejoramiento compactado lastre capasc/20cm	53290	m3	10	25	250
1.5	Hormigón Simple en bordillo f'c=210 Kg/cm2(0.50x0.15x1.00)	53290	m2	1.5	150	225

1.6	Contrapiso H.S. $f_c=180$ Kg/cm ² ; e=8 cm. incl.mallametalica 15x15x6	53290	m3	20	20	400
1.7	Replanteo de Hormigón simple $f_c=180$ kg/cm ²	53290	m3	0.08	130	10.4
1.8	Hormigón Simple en Plinto/Zapata $f_c=210$ kg/cm ² incl. encofrado	53290	m3	0.31	170	52.7
1.9	Hormigón Simple en columnas $f_c=210$ kg/cm ²	53290	m2	0.33	200	66
1.1	ENLUCIDO VERTICAL PALETEADO FINO	53290	m2	2	8.22	16.44
1.11	EMPASTE (DOS MANOS).	53290	M2	2	4.26	8.52
1.12	PINTURA DE CAUCHO EXTERIOR/INTERIOR SATINADA(DOS MANOS).	53290	U	2	5.89	11.78
1.13	ESTRUCTURA METALICA PARA CUBIERTA DE VISERA(SUMINISTRO E INSTALACION).	53290	u	1	780	780
1.14	Estructura de banca metalica HG incl. anclaje	53290	u	1	421.445	421.445

1.15	LAMINA ONDULADA CURVA PRE PINTADA METALICA PARA CUBIERTA E=0.4mm	53290	U	23	25	575
1.16	Placa Metalica e= 12mm, acero estructura(35cmx30cm).	53290	U	4	92	368
1.17	ROTULO DE PUBLICIDAD(0.70MX4.00M)INCLUYE ADHESIVO DE PUBLICIDAD	53290		1	250	250
1.18	VICERA 02					
1.18.1	Limpieza y desbroce manual de terreno	53290	m2	24	1	24
1.18.2	Replanteo y nivelacion de estructuras menores	53290	m3	17.5	0.7	12.25
1.18.3	Excavación manual de estructuras menores	53290	m3	4	13	52
1.18.4	Material de mejoramiento compactado lastre capasc/20cm	53290	m3	17	25	425
1.18.5	Hormigón Simple en bordillo $f_c=210 \text{ Kg/cm}^2$ (0.50x0.15x1.00)	53290	m2	1.5	150	225
1.18.6	Contrapiso H.S. $f_c=180 \text{ Kg/cm}^2$; e=8 cm. incl.malla metalica 15x15x6	53290	m3	20	20	400

1.18.7	Replantillo de Hormigón simple $f_c=180$ kg/cm ²	53290	m ³	0.08	130	10.4
1.18.8	Hormigón Simple en Plinto/Zapata $f_c= 210$ kg/cm ² incl. encofrado	53290	m ³	0.31	170	52.7
1.18.9	Hormigón Simple en columnas $f_c=210$ kg/cm ²	53290	m ²	0.33	200	66
1.18.10	ENLUCIDO VERTICAL PALETEADO FINO	53290	m ²	2	8.22	16.44
1.18.11	EMPASTE (DOS MANOS).	53290	M ²	2	4.26	8.52
1.18.12	PINTURA DE CAUCHO EXTERIOR/INTERIOR SATINADA(DOS MANOS).	53290	U	2	5.89	11.78
1.18.13	ESTRUCTURA METALICA PARA CUBIERTA DEVISERA(SUMINISTRO E INSTALACION).	53290	u	1	780	780
1.18.14	Estructura de banca metalica HG incl. anclaje	53290	U	1	421.445	421.445
1.18.15	Placa Metalica e= 12mm, acero estructura(35cmx30cm).	53290	M ²	4	92	368
1.18.16	LAMINA ONDULADA CURVA PRE PINTADA	53290	U	23	25	575

1.18.17	ROTULO DE PUBLICIDAD(0.70MX4.00M) INCLUYE ADHESIVO DE PUBLICIDAD			1	250	250
SUBTOTAL						7222.07
IVA 15%						1083.3105
TOTAL						8305.3805

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- EMITIR EL INFORME DE CONFORMIDAD AL FINALIZAR LA CONTRATACION.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA

La administración de la orden de compra, estará a cargo de (**Ing. Nancy Espinoza – TESORERA DE GAD LA PRIMAVERA**), quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad (**Abg. Ángel Meneses**) **Presidente del GAD Parroquial Rural de la Primavera**, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:

El GAD Parroquial Rural de Primavera, pagará la orden de compra para el proceso "**CONSTRUCCION DE DOS VISERA EN EL LA PARROQUIA LA PRIMAVERA**", una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes/servicios/obras, conforme con el siguiente detalle:

1.- La contratante realizara el pago con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la entidad contratante relacionada con la partida presupuestaria **CER-2025-JUL-0005** cuya denominación es "**OBRAS DE INFRASTRUCTURACER-2025-JUL-0005**" Los pagos objeto del presente proceso se lo realizará Contra-Entrega del servicio/bien a entera satisfacción de la entidad contratante, suscripción del acta entrega recepción definitiva, garantía técnica de los bienes y/o servicios por una vigencia de cinco días (05 días), entrega de la factura, retenciones aplicables por Ley y demás documentos habilitantes descritas en las especificaciones técnicas/términos de referencia; de este pago se descontará

	cualquier valor o cargo de la contratista, por aplicación del contrato y de Ley. 2.- Entregar la factura en el plazo máximo de treinta (30) días laborables después de cada mes, el administrador, en el plazo de treinta (30) días laborables, la aprobará o formulará observaciones de cumplimiento obligatorio para el contratista, y de ser el caso continuará en forma inmediata el trámite y se procederá al pago dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la aprobación. Si el administrador de contrato no aprueba o no expresa las razones fundadas de su objeción, transcurrido el plazo establecido, se entenderá que la factura e informes está aprobada y debe ser pagada por la contratante. 3.- Discrepancias: Si existieren discrepancias entre la factura e informe presentado por el contratista y las cantidades calculadas por el Administrador de contrato, ésta notificará al contratista. Si no se receptare respuesta, dentro de los treinta (30) días laborables siguientes a la fecha de la notificación, se entenderá que el contratista ha aceptado la liquidación hecha por el Administrador de contrato y se dará paso al pago. Cuando se consiga un acuerdo sobre tales divergencias, se procederá como se indica en el presente contrato. 4.- El contratista podrá acogerse al reajuste de precios únicamente por decreto de la Presidencia de la Republica.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Caso de bienes) El plazo para la entrega de la totalidad de los bienes contratados, (instalados, puestos en funcionamiento, así como la capacitación, de ser el caso) a entera satisfacción de la contratante es de (número de días), contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra. (Caso de servicios) El plazo para la prestación de los servicios contratados (instalados, puestos en funcionamiento, así como la capacitación, de ser el caso) a entera satisfacción de la contratante es de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra. (Caso de obras) El plazo para la ejecución y terminación de la totalidad de los trabajos contratados es de (número de días), contados a partir de la suscripción de la orden de compra, de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, Contrato del proyecto denominado "CONSTRUCCION DE DOS VISERA EN EL LA PARROQUIA LA PRIMAVERA"

MULTAS:	Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), 1 x 1000 por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse. La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.
GARANTÍA:	De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la Garantía Técnica que registrará el servicio por un periodo de 1 año (1), de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación. La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
LUGAR DE ENTREGA:	El lugar designado para la entrega es (en las oficinas del Gobierno Parroquial Rural la Primavera (dirección: avenida aguarica tres)
RECEPCIÓN:	La Recepción de los bienes adquiridos se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. La contratante: Provincia de Sucumbíos, Cantón Shushufindi, Parroquia de Primavera, Av. Aguarico Tres Teléfono: 0990473402, correo electrónico: pgadprlp2024@gmail.com El contratista: Carlos Oswaldo Rodríguez Garcia, Dirección: Ahuano frente al estadio Teléfono 1718809146 Correo electrónico: carlosrodriguezgarcia1718@gmail.com. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
DOCUMENTOS HABILITANTES:	- Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. - Necesidad. - La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso). - Las certificaciones de la (dependencia a la que le corresponde certificar), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL
"LA PRIMAVERA"**

CREADO MEDIANTE REGISTRO OFICIAL N.º. 826 EL 13 DE ABRIL DE 2023
RUC: 2190072137001



	cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. - Proforma.
--	--

	corresponsable de la compra, que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. - Proforma.
ACEPTACIÓN:	Yo, Carlos Oswaldo Rodríguez García con RUC: 1718809146001, certifica e informa que el bien/servicio/obra cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el GAD Parroquial Rural de PRIMAVERA la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad. Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas. El GAD Parroquial Rural de Primavera podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos. Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía y proceden a suscribir en original y 3 copias del mismo valor y contenido.
BASE LEGAL El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé: <i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i> 1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; 2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y, 3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada	

intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedorseleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)"

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

"Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral."

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO		CONTRATISTA	
Abg. Ángel Meneses PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL DE PRIMAVERA.		Sr. Carlos Oswaldo Rodríguez García CONTRATISTA RUC: 1718809146001	